

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HỐC MÔN
TRƯỜNG TH NGUYỄN THỊ NUÔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hóc Môn, ngày 24 tháng 10 năm 2022

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường
(theo Quyết định số 50/QĐ-NTN ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường
Tiểu học Nguyễn Thị Nôi)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT, ngày 01/03/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm “Dân biết-Dân bàn-Dân làm-Dân kiểm tra” và Thông tư 36/2017/BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật lao động, Luật Công đoàn 2012, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Về 3 Công khai**

- Công khai chất lượng đào tạo;
- Công khai cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên;
- Công khai thu - chi tài chính.

*** Về 4 Kiểm tra**

- Kiểm tra việc phân bổ và sử dụng ngân sách GDĐT;
- Kiểm tra việc thu và sử dụng các khoản tiền học;
- Kiểm tra việc sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện;
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình kiên cố hoá trường lớp.

+ Đối tượng công khai: Toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

+ Thời điểm công khai: Đầu HK I và đầu HK II, công khai trong cuộc họp Hội đồng giáo dục của nhà trường và dân tại phòng Truyền thống.

*** Về đối thoại**

Theo quy định tại khoản 1, Điều 63, chương V, Bộ luật Lao động năm 2012 và quy định tại khoản 4, Điều 10, chương II, Luật Công đoàn năm 2012.

Điều 63: Mục đích, hình thức đối thoại

- Mục đích: Đối thoại tại nơi làm việc nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa người sử dụng lao động và người lao động.

- Hình thức đối thoại: trao đổi trực tiếp giữa người lao động và người sử dụng lao động tại nơi làm việc theo quy định của Chính phủ.

Điều 64: Nội dung đối thoại tại nơi làm việc

- Đối thoại về việc giảng dạy của đội ngũ giáo viên; về chất lượng đào tạo.

- Về việc thực hiện hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết tại nơi làm việc.

- Về điều kiện làm việc.

- Về yêu cầu của người lao động đối với người sử dụng lao động.

- Yêu cầu của người sử dụng lao động đối với người lao động.

- Thời gian đối thoại: Mỗi năm 2 lần vào đầu HK I và đầu HK II.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học, cán bộ công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu (Thủ trường) và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, lao động và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Chương II
DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG
Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.
2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, viên chức, của người học, của cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) trong quy chế này.
3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng Giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể. Ban đại diện cha mẹ học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân ... và có biện pháp giải quyết theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.
4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.
5. Thực hiện tốt các quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDDT, ngày 07/05/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về "3 nội dung công khai" và các hình thức công khai; tạo điều kiện và thực hiện tốt các nội dung "4 kiểm tra" trong đơn vị. Cụ thể từng nội dung công khai, hình thức công khai, đối tượng công khai, thời điểm, thời gian thực hiện công khai.
6. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.
7. Phối hợp tổ chức đối thoại theo định kỳ (cụ thể ngày, thời điểm) và các nội dung quy định của pháp luật.
8. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:
 - Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng với Hội đồng Tư vấn.
 - Hàng tháng họp giao ban Ban Giám hiệu với Bí thư chi bộ, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.
 - Ít nhất 1 năm 3 lần họp Hội đồng trường.
 - Cuối Học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.
 - Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, viên chức, người lao động về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

- Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.
- 9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra Nhân dân nhà trường; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.
- 10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi tra thù, trù dập cán bộ, viên chức, lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm của nhà giáo, viên chức, người lao động trong nhà trường

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.
2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, cán bộ, viên chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.
3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, cố gắng pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.
4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.
5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Mục 2

NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐE VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT

Điều 5. Những việc phải công khai

1. Chu trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường
- Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bảng hình thức: Niêm yết tại cơ quan. Thông tin trên Website của trường.
 Thông báo tại Hội nghị VC, NLD đầu năm học của trường. Thông báo cho Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến VC, NLD trong tổ.

- Vào thời điểm: Hàng tháng

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Phòng Truyền thống

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bảng hình thức: Niêm yết tại cơ quan. Thông tin trên Website của trường. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể VC, NLD.

- Vào thời điểm: Đầu năm học, hàng tháng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Phòng Truyền thống

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bảng hình thức: Niêm yết tại cơ quan. Thông báo tại Hội nghị VC, NLD đầu năm học của trường. Thông báo cho Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến VC, NLD trong tổ.

- Vào thời điểm: Hàng tháng, hàng năm

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Phòng Truyền thống

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; di công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bảng hình thức: Niêm yết tại cơ quan. Thông báo cho Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến VC, NLD trong tổ.

- Vào thời điểm: Hàng tháng, học kỳ, năm

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Phòng Truyền thống

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan. Thông báo cho Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến VC, NLD trong tổ.*

- Vào thời điểm: Hàng tháng (nếu có), hàng năm

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Phòng Truyền thống

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan. Thông báo cho Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến VC, NLD trong tổ.*

- Vào thời điểm: Hàng tháng (nếu có)

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Phòng Truyền thống

7. Các nội quy, quy chế của nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan. Thông tin trên Website của trường. Thông báo tại Hội nghị VC, NLD đầu năm học của trường. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể VC, NLD.*

- Vào thời điểm: Đầu năm học

- Công khai trong thời gian: Cả năm học

- Tại địa điểm: Phòng Hội đồng

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của VC, NLD về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến VC, NLD quy định tại Điều 6 của Quy chế này

- Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan. Thông báo tại Hội nghị VC, NLD đầu năm học của trường. Thông báo cho Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến VC, NLD trong tổ.*

- Vào thời điểm: Đầu năm học

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Phòng Truyền thống

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan. Thông tin trên Website của trường. Thông báo cho Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến VC, NLD trong tổ.*

- Vào thời điểm: Hàng tháng, hàng năm

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Phòng Truyền thống

Mục 3

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU NHÀ TRƯỜNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 6. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.
2. Kế hoạch công tác hàng năm (năm học) của nhà trường.
3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc: phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động; bầu cử, bổ nhiệm viên chức, người lao động.
7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.
8. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

Điều 7. Hình thức tham gia ý kiến: Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu nhà trường.
2. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 8. Những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm (năm học) của nhà trường.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Điều 9. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức đề viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua Hội nghị viên chức, người lao động của nhà trường.

Mục 5

**NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC, CHA MẸ HỌC SINH
(HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HỌC SINH)
ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

Điều 10. Người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được biết những nội dung sau đây

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.
2. Kết quả giảng dạy, học tập; kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.
3. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phân đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Điều 11. Những việc người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được tham gia ý kiến

1. Nội quy học sinh và những quy định có liên quan đến người học.
2. Tổ chức phong trào thi đua.
3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học.

Điều 12. Hình thức công khai

Những nội dung trên được công khai bản bạc bằng những hình thức sau:

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, lịch kiểm tra, lên lớp, hiệu suất đào tạo, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ

luật: niêm yết công khai học phí, các khoản thu khác theo quy định; thông tin trên website của trường.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

Mục 6

TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 13. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường là người đại diện cho tổ chức, đoàn thể đó có trách nhiệm (Cấp ủy Chi bộ, Ban Chấp hành CDCS, Ban Chấp hành Đoàn trường) theo các nội dung:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tham gia xây dựng, phối hợp tổ chức, thực hiện và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức, đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
3. Ban Thanh tra Nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý đề xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 14. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong nhà trường

1. Ban đại diện Cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện Cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III TÓ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15.

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm (năm học).
- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.
- Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.
- Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động ngày 22/10/2022 và có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành../.

Nơi nhận:

- BGH, CTCD, giáo viên, nhân viên;
- Lãnh đạo Phòng GDDT;
- Lưu: VT ./.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Minh Hải Bằng